



Comune di Cuglieri

PROVINCIA DI OR

**DETERMINAZIONE
AREA AMMINISTRATIVA
N. 169 DEL 29/07/2026 REG. PART.
(N. 549 DEL 29/07/2026 REG. GEN.)**

OGGETTO:

ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE (18 ORE SETTIMANALI) MEDIANTE TRASFERIMENTO PER MOBILITÀ VOLONTARIA EX ART. 30, D.LGS. N. 165/2001 DI UN ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE. APPROVAZIONE SCHEMA DI CONTRATTO E IMPEGNO DI SPESA.

Il Responsabile dell'Area Amministrativa

Richiamato il decreto del Sindaco n° 1 del 30.01.2026, con il quale, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto dell'art. 50, comma 10, e 109 comma 2 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n° 267, sono state attribuite al sottoscritto le funzioni definite dall'art. 107, commi 2 e 3, del medesimo decreto legislativo;

Visti gli artt. 107 e 109 del testo unico delle disposizioni sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. n° 267/2000;

Visto il regolamento comunale sull'organizzazione e il funzionamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di G. C. n° 72 del 10.07.2024 e ss.mm.ii.;

Vista la delibera del Consiglio Comunale n° 4 del 17.03.2026 di approvazione del Documento Unico di Programmazione 2026/2028 e n° 5 del 17.03.2026 di approvazione del Bilancio di Previsione 2026/2028 e relativi allegati;

Premesso che con deliberazione di Giunta Comunale n. 51 del 28.04.2026 di approvazione del Piano integrato di attività e organizzazione (P.I.A.O.) 2026/2028, Sottosezione 3.3 - Piano triennale dei fabbisogni di personale, questa Amministrazione ha previsto per l'anno 2026 la copertura di n. 1 istruttore amministrativo - contabile, a tempo parziale (18 ore) e indeterminato, da assegnare all'Area Sociale, mediante mobilità volontaria ex art. 30 comma 1 del D.Lgs. n. 165/2001, in subordine mediante lo scorrimento di graduatorie approvate da altri enti a tempo indeterminato di altre Amministrazioni ai sensi della legge n. 160 del 27.12.2019 (legge finanziaria 2020) e in ulteriore subordine mediante concorso pubblico previo esperimento della mobilità obbligatoria ai sensi dell'art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001;

Dato atto che con nota prot. n. 4632 del 06.05.2026, è stata trasmessa ai soggetti competenti la

comunicazione di cui all'art. 34^{bis} del D.Lgs. 165/2001 e D.L. 30 aprile 2022, n. 36, convertito con legge 29 giugno 2022, n. 79, con riscontro negativo;

Visto l'art. 30, comma 1, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (Passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse), come modificato dal comma 7, dell'articolo 3 del Decreto legge 9 giugno 2021, n. 80 (c.d. "Decreto Reclutamento);

Premesso che con determina n° 91/323 dell'8.05.2026 si è disposto:

- di indire la procedura di selezione per mobilità volontaria esterna ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 per la copertura a tempo parziale (18 ore) e indeterminato di n. 1 posto di istruttore amministrativo/contabile”, area degli istruttori del vigente CCNL comparto funzioni locali, con riserva a favore dei militari volontari congedati ex artt. 1014 e 678 del D.Lgs. n. 66/2010;
- di approvare l'avviso di mobilità volontaria esterna quale parte integrante e sostanziale dell'atto;
- di dare atto che:
 - ✓ la domanda di partecipazione alla procedura, si sarebbe dovuta trasmettere esclusivamente per via telematica autenticandosi con SPID/CIE/CNS o eIDAS, mediante la compilazione del format di candidatura sul Portale di reclutamento “InPA”, disponibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it>, previa registrazione sullo stesso Portale, entro e non oltre le ore 23:59 del 23.05.2026;
 - ✓ della pubblicazione dell'avviso in versione integrale sul Portale unico del reclutamento www.inpa.gov.it e sul sito internet, nella sezione Amministrazione Trasparente / Bandi di concorso;
 - ✓ si sarebbe provveduto con successivo atto alla nomina della Commissione esaminatrice;
 - ✓ che questa Amministrazione si sarebbe riservata di procedere o meno all'assunzione del candidato risultato idoneo, tenuto conto di eventuali limiti e divieti stabiliti da norme di legge, di sopravvenute cause ostative o di diversa valutazione di interesse dell'Ente;

Dato atto che l'indizione della selezione è stata resa nota mediante pubblicazione di avviso sul Portale In.PA, ai sensi del comma 2-bis dell'articolo 35-ter del D.Lgs. n. 165/2001, e sul sito internet istituzionale dell'Ente (albo pretorio on-line e nella sezione amministrazione trasparente - Bandi di concorso);

Richiamata la determinazione dell'Area amministrativa/vigilanza n° 107/374 del 22.05.2026 con la quale si è disposta la nomina della commissione giudicatrice;

Richiamata la determinazione dell'area amministrativa/vigilanza n° 108/386 del 26.05.2026 con la quale è stato approvato l'elenco dei candidati ammessi;

Richiamata la precedente determinazione dell'Area Amministrativa/Vigilanza n. 112/397 del 28 maggio 2026, con la quale si è provveduto ad approvare i verbali della commissione esaminatrice (n. 1 del 26.05.2026 e n. 2 del 27.05.2026) e la relativa graduatoria dei candidati idonei per la copertura di un posto di Istruttore Amministrativo Contabile, a tempo parziale (18 ore) e indeterminato, che vede utilmente collocata la dott.ssa Chiara Catteddu, dipendente del Comune di Cagliari;

Evidenziato che, in esecuzione del citato provvedimento, si è proceduto ad adempiere agli obblighi di pubblicazione sul portale In.PA, ai sensi dell'art. 35-ter del D.Lgs. n. 165/2001, nonché sul sito

istituzionale dell'Ente sia nell'Albo Pretorio on-line sia nella sezione "Amministrazione Trasparente / Bandi di concorso";

Dato atto che il Comune di Cagliari, con nota del 21 luglio 2026, assunta al protocollo dell'Ente al n. 7268, ha rilasciato il nulla osta definitivo al trasferimento della dipendente con decorrenza ufficiale dal 1° agosto 2026;

Considerato che, perfezionando l'iter di mobilità, il Comune di Cagliari (amministrazione cedente), il Comune di Cuglieri (amministrazione cessionaria) e la lavoratrice interessata hanno formalmente sottoscritto l'accordo di cessione del contratto individuale di lavoro, il cui schema si allega al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale;

Preso atto della comunicazione acquisita al protocollo dell'Ente in data 23 luglio 2026 al n. 7369, con la quale la candidata ha espresso la propria formale, preventiva e incondizionata accettazione scritta alla rimodulazione dell'orario di lavoro da tempo pieno a tempo parziale (nello specifico, part-time verticale a 18 ore settimanali), quale condizione necessaria ai fini del trasferimento presso questo Ente;

Ritenuto pertanto, alla luce di quanto sopra esposto, di dover procedere alla formale immissione in servizio della suddetta dipendente a decorrere dal 1° agosto 2026, disponendone contestualmente il corretto inquadramento giuridico ed economico secondo le vigenti disposizioni contrattuali;

Accertato che il posto in organico risulta vacante, interamente finanziato e che la spesa programmata rispetta i limiti vigenti in materia di spesa di personale (art. 33, D.L. 34/2019);

Dato atto che il Comune di Cuglieri:

- ha rispettato i vincoli di finanza pubblica, la cui inosservanza determinerebbe l'applicazione della sanzione dell'impossibilità di procedere ad assunzioni;
- ha attuato le disposizioni vigenti sul rispetto del contenimento della spesa per il personale;
- ha approvato, con deliberazione della Giunta Comunale n° 51 del 28.04.2026, il Piano Triennale del Fabbisogno di Personale, quale sottosezione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2026/2028 ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni in legge n° 113/2021; ha dato corso alle disposizioni dell'art. 33, comma 2, D.Lgs. 165/2001, in materia di ricognizione dello stato di eccedenza o meno di personale;
- ha approvato il piano triennale delle azioni positive, quale sotto sezione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2026/2028 adottato con la deliberazione della Giunta Comunale n. 51 del 28.04.2026, tendente ad assicurare la pari opportunità tra uomini e donne (art. 48, c. 1, del D.Lgs. n. 148/2006);
- ha attivato, ai sensi dell'art. 27 comma 9 del D.L. n. 66/2017, la piattaforma telematica per la certificazione dei crediti di cui al D.L. n° 66/2014;
- non è assoggettato all'obbligo di adozione del conto consolidato;
- ha approvato il Documento Unico di Programmazione 2026/2028 e il Bilancio di Previsione 2026/2028, rispettivamente con deliberazioni del Consiglio Comunale n° 4 e n° 5 del 17.03.2026;
- ha approvato il rendiconto di gestione 2025 con deliberazione del Consiglio Comunale n° 10 del 25.06.2026;
- ha effettuato successivamente all'approvazione del bilancio di previsione e del rendiconto di gestione, la trasmissione delle informazioni richieste alla banca dati delle amministrazioni pubbliche; ha approvato il piano delle performance, quale sottosezione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2026/2028 adottato con la deliberazione della Giunta Comunale n. 51 del 28.04.2026;

- ha trasmesso la programmazione del fabbisogno alla Funzione Pubblica, tramite Sico (Sistema per la trasmissione del conto annuale);
- ha rispettato il rapporto minimo previsto dalla legge n° 68/1999 per le cosiddette quote d'obbligo; ha rispettato il vincolo della riserva dei posti in favore degli ex militari volontari congedati ai sensi degli artt. 1014 e 679 del D.Lgs. n° 66/2010;

Richiamati:

- lo Statuto Comunale, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n° 71 del 23.11.2000;
- il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza;
- il Regolamento Comunale per la disciplina dei Controlli Interni, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n° 3 del 15.02.2013, come modificato con deliberazione C.C. n° 2 del 13.03.2018;
- il Codice di comportamento dei dipendenti, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n° 19 del 15.03.2023;

Visto il Decreto Legislativo 30.03.2001, n° 165, così come modificato dal D.Lgs. 150/2009;

Visti i vigenti CCNL - Comparto Funzioni Locali;

Visto il Regolamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Cuglieri;

Dato atto che non sussiste conflitto di interessi o motivi di astensione per l'adozione del presente atto ai sensi dell'art. 6 bis della legge n° 241/1990 e degli artt. 6 e 7 del D.P.R. n. 62/2013;

Espresso parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000;

DETERMINA

Per le motivazioni esposte in premessa che qui si richiamano integralmente,

Di assumere ai sensi del CCNL - Comparto Funzioni Locali, un istruttore amministrativo contabile, Area degli istruttori, da assegnare all'Area sociale, a tempo parziale (18 ore settimanali) e indeterminato, con decorrenza dal 1° agosto 2026, in esecuzione della determinazione n° 112/397 del 28.05.2026 con la quale sono stati approvati i verbali della commissione giudicatrice e la graduatoria finale di merito della procedura di selezione per mobilità volontaria esterna ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001;

Di procedere alla predetta assunzione, a tempo parziale (18 ore settimanali) e indeterminato, con decorrenza dal 1° agosto 2026, del seguente candidato, idoneo vincitore, della graduatoria sopra citata, da inquadrare nell'Area istruttori del CCNL Funzioni Locali:

- Catteddu Chiara, come in atti meglio generalizzata;

Di stipulare con la predetta dipendente il contratto di lavoro subordinato, a tempo parziale (18 ore settimanali) e indeterminato, con decorrenza dal 1° agosto 2026, con inquadramento nell'Area istruttori, CCNL Funzioni Locali, secondo lo schema allegato al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale;

Di dare atto che, in conformità agli accordi intercorsi e all'accettazione dell'interessata, il rapporto di lavoro è costituito in regime di tempo parziale verticale (part-time al 50%) pari a 18 ore settimanali, con conseguente riproporzionamento del trattamento economico e normativo, nonché delle ferie, ai sensi del CCNL Funzioni Locali vigente;

Di dare atto che il parere positivo di regolarità contabile relativo al presente atto è stato acquisito in sede di approvazione del piano triennale di fabbisogno di personale e del piano annuale delle

assunzioni, quale sotto sezione del PIAO 2026/2028, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n° 51 del 28.04.2026;

Di dare atto che la spesa relativa all'assunzione del personale dipendente, conseguente al presente atto, è imputata nel bilancio di previsione 2026/2028 ed è stata autorizzata nella programmazione triennale del fabbisogno di personale 2026/2028 e nel piano annuale delle assunzioni 2026/2028;

Di disporre la pubblicazione del presente provvedimento, per un periodo di quindici giorni, all'Albo Pretorio on-line e sul sito internet dell'Ente, nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Cuglieri lì, ventinove luglio duemilaventisei

Il Responsabile del Servizio

Firmato digitalmente

Dott. Poddi Marco

Copia conforme all'originale firmato digitalmente, per gli usi consentiti dalla Legge.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott. Poddi Marco

IL SEGRETARIO COMUNALE